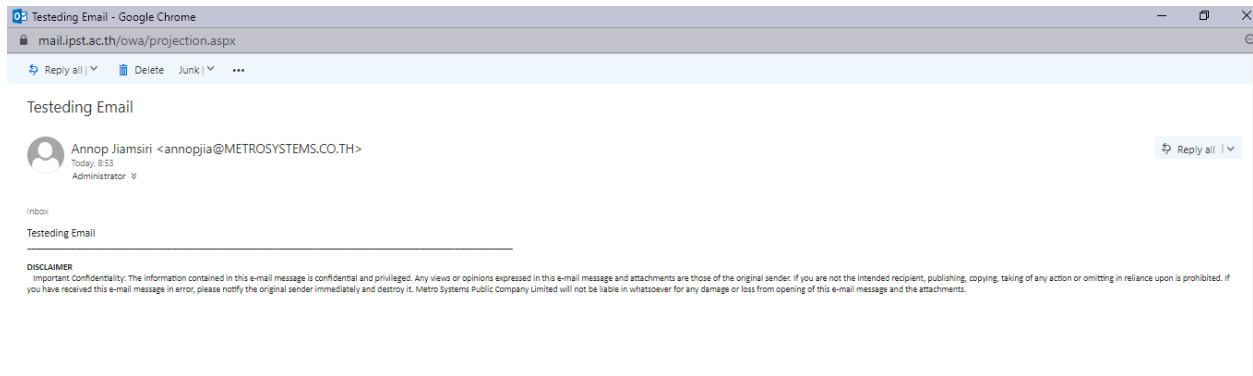


ขั้นตอนการ Save Message Header ที่ใช้ในการตรวจสอบ Email

สามารถดำเนินการได้ 2 วิธี

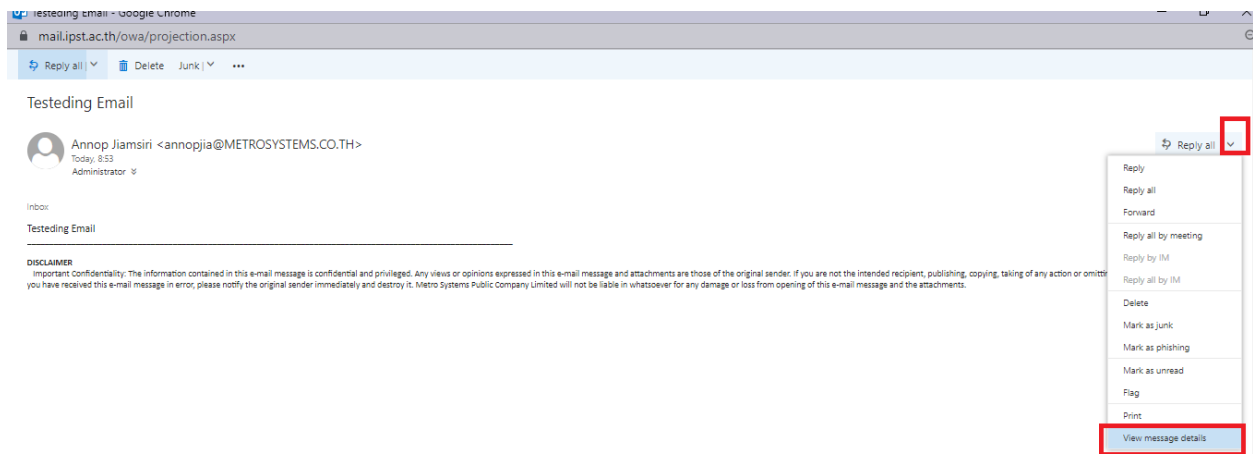
ขั้นตอนที่ 1. ดำเนินการ Login Email ผ่านหน้า Web URL : <https://mail.ipst.ac.th/owa/#path=/mail>

1.1 เปิดอีเมลฉบับที่ต้องการตรวจสอบ

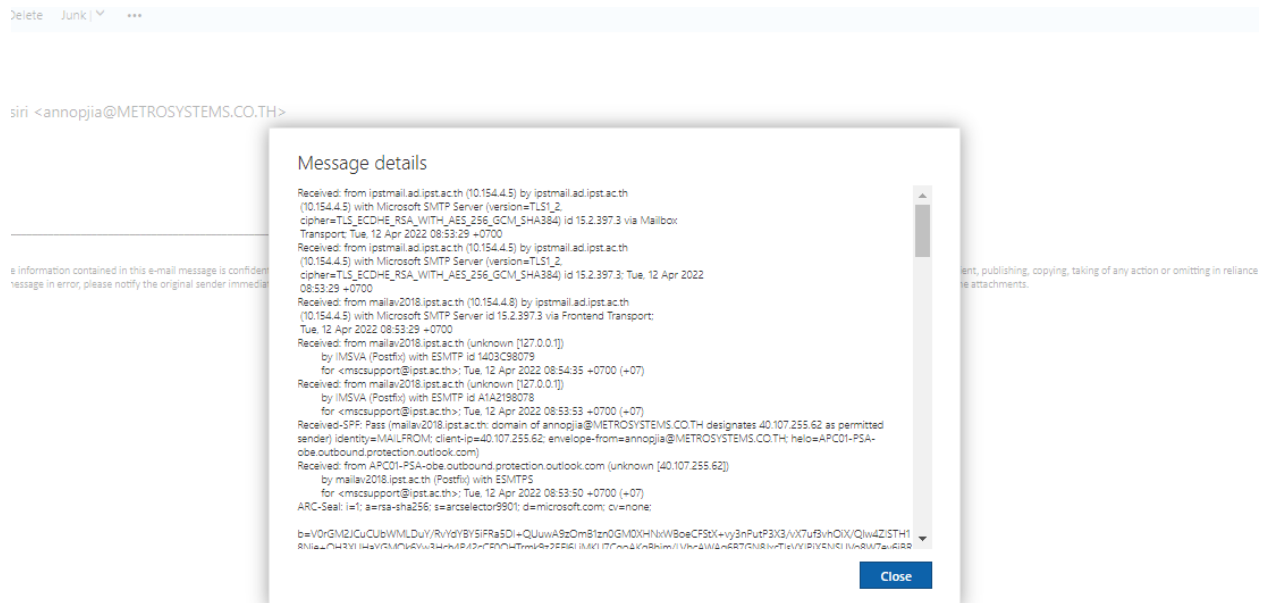


ตัวอย่าง 1.1

1.2 ดำเนินการกดลูกศรลง > View Message Details

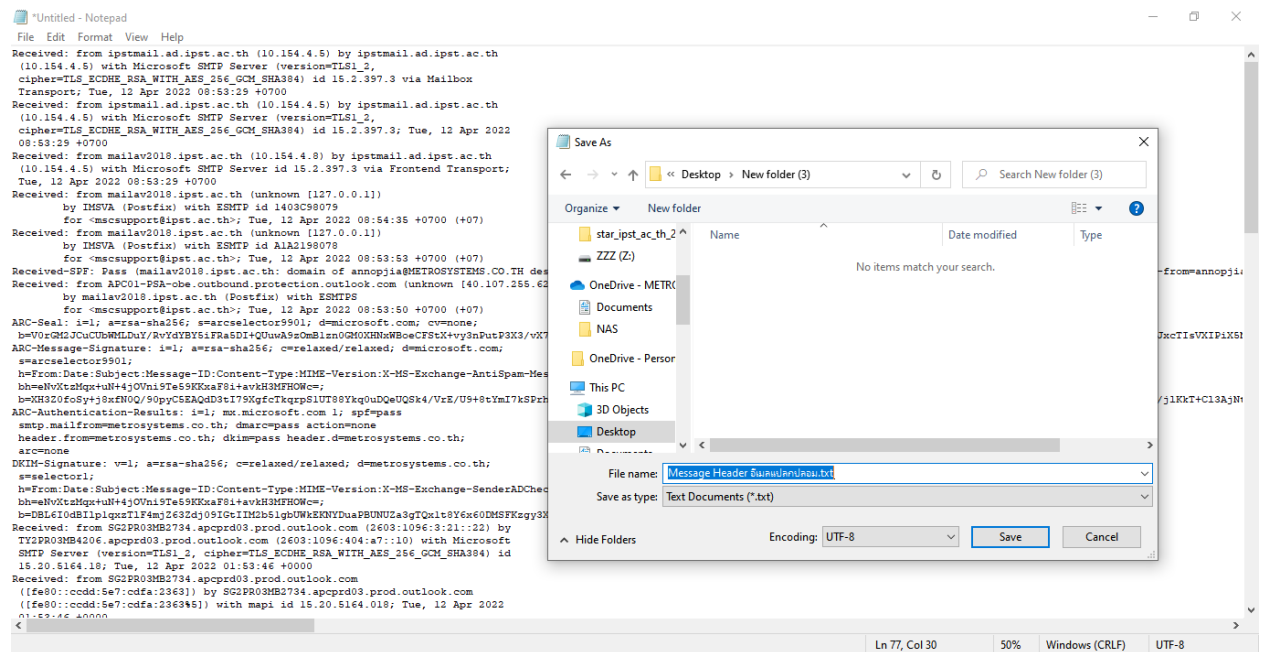


1.3 ดำเนินการ Click ที่ Message Details จากปุ่มกด Ctrl + A จากนั้นกด Copy เนื้อหาทั้งหมด



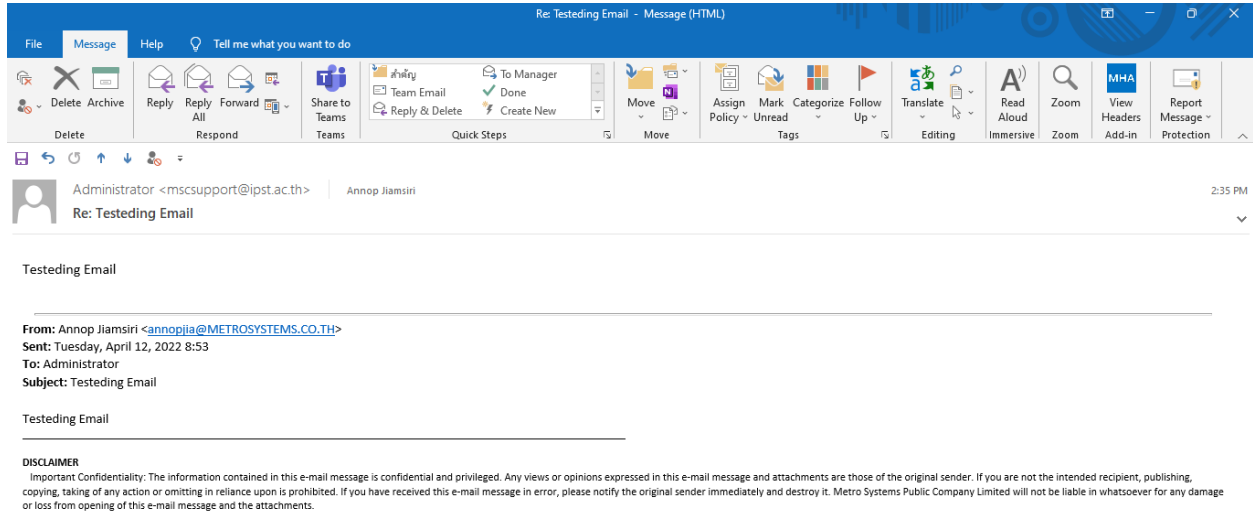
1.4 หลังจาก Copy Message Headerให้นำมาวางที่ Notepad และ Save นามสกุลเป็น UTF-8

พร้อมทั้งแนบ File Notepad ของ Message Header มาที่ Email : ProtectionEmailIPST@ipst.ac.th ครับ



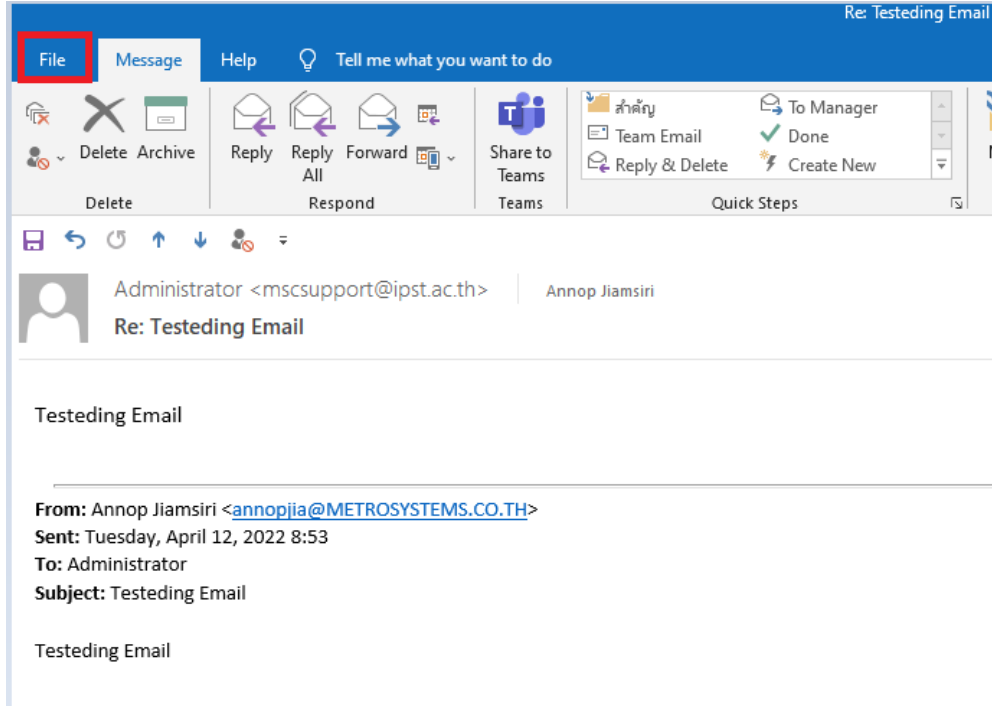
ขั้นตอนที่ 2. ดำเนินการ Login Email ผ่าน App Outlook

2.1 ดำเนินการเปิด Email แลกปลอมหรือที่ต้องการให้ตรวจสอบ

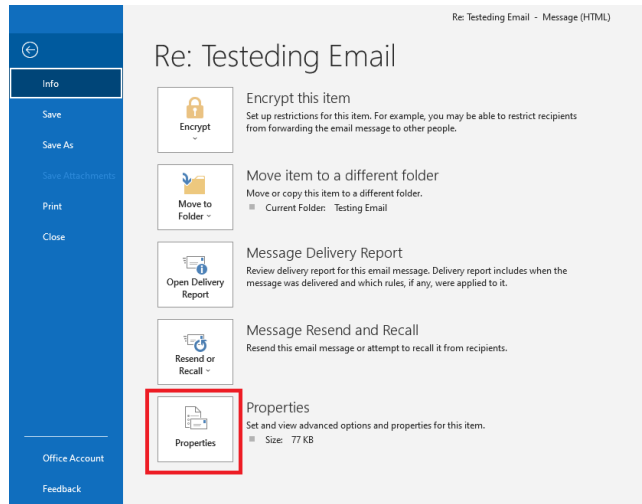


ตัวอย่าง 2.1

2.2 ดำเนินการไปที่ File

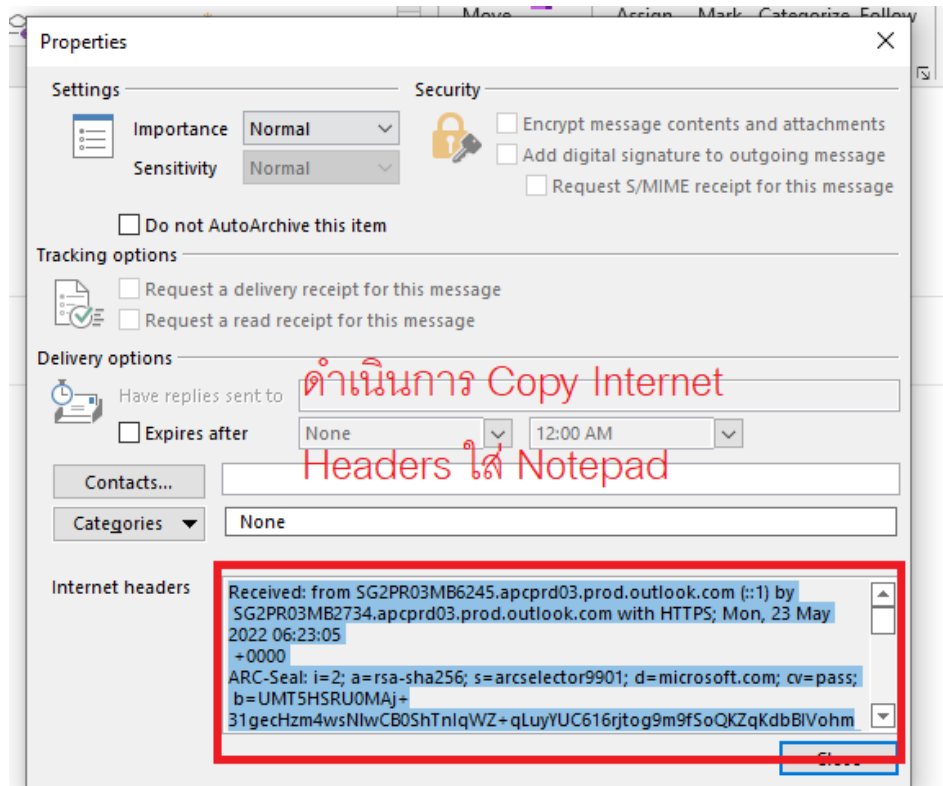


2.3 ดำเนินการเลือก Properties



ตัวอย่าง 2.3

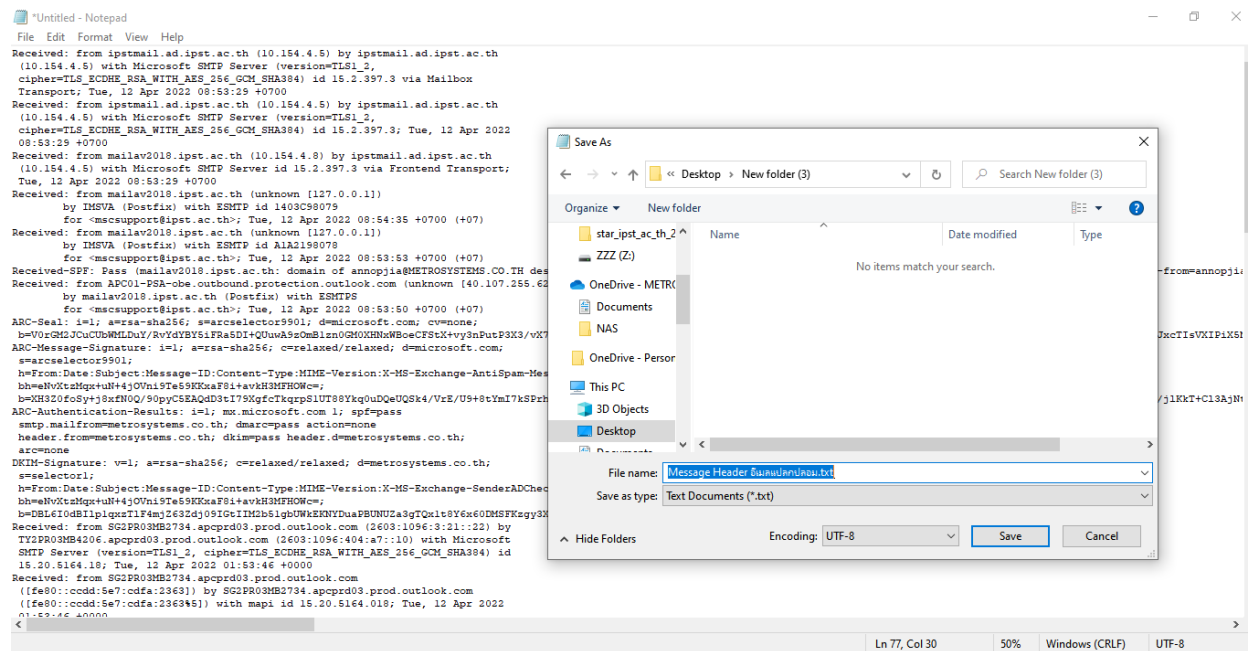
2.4 จะมี Popup Properties ในส่วนของ Internet headers ให้ทำการกด Ctrl+A ใส่ใน Notepad



ตัวอย่าง 2.4

2.5 หลังจาก Copy Message Header ให้นำมาวางที่ Notepad และ Save นามสกุลเป็น UTF-8

พร้อมทั้งแนบ File Notepad ของ Message Header มาที่ Email : ProtectionEmailIPST@ipst.ac.th ครับ



ตัวอย่างการ 2.5

Thank You