

นโยบายการให้บริการของระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

สำหรับผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหาร (ระดับผู้ช่วยผู้บริหารและระดับรักษาการผู้อำนวยการขึ้นไป)

ประเภทขีดจำกัด	รายละเอียด	ขีดจำกัด
Mailbox Quota	ขีดจำกัดขนาดความจุีเมลของแต่ละ User	Unlimited
ขนาดของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์	ขนาดของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เมื่อรวมกับไฟล์แนบแล้ว	35 MB
ขนาดของไฟล์แนบ ที่รับ - ส่งภายใน และภายนอก สสวท.	ขนาดของไฟล์แนบที่ไม่รวมกับเนื้อหาอีเมล	25 MB
จำนวนผู้รับต่อข้อความ ที่ส่งภายใน และภายนอก สสวท.	ที่อยู่ในช่องถึง สำเนา และสำเนาลับของข้อความเดียว	1,000 คน
จำนวนผู้รับทั้งหมดต่อวัน	ที่อยู่แต่ละรายการจะนับรวมในจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ส่งทั้งหมด เช่น อีเมล 5 ฉบับที่ส่งไปยังที่อยู่จำนวน 10 รายการ จะนับเป็นผู้รับจำนวน 50 คน	Unlimited

สำหรับพนักงานตำแหน่งอื่น ๆ และพนักงานทั่วไป

ประเภทขีดจำกัด	รายละเอียด	ขีดจำกัด
Mailbox Quota	ขีดจำกัดขนาดความจุีเมลของแต่ละ User	25 GB
ขนาดของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์	ขนาดของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เมื่อรวมกับไฟล์แนบแล้ว	35 MB
ขนาดของไฟล์แนบ ที่รับ - ส่งภายใน และภายนอก สสวท.	ขนาดของไฟล์แนบที่ไม่รวมกับเนื้อหาอีเมล	25 MB
จำนวนผู้รับต่อข้อความ ที่ส่งภายใน และภายนอก สสวท.	ที่อยู่ในช่องถึง สำเนา และสำเนาลับของข้อความเดียว	1,000 คน
จำนวนผู้รับทั้งหมดต่อวัน	ที่อยู่แต่ละรายการจะนับรวมในจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ส่งทั้งหมด เช่น อีเมล 5 ฉบับที่ส่งไปยังที่อยู่จำนวน 10 รายการ จะนับเป็นผู้รับจำนวน 50 คน	Unlimited